



فرم درخواست

تقاضای ارتقای رتبه اعضای غیرهیات علمی دانشگاه گلستان

مدیر محترم امور اداری

با سلام و احترام

از آنجا که اینجانب براساس ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه موضوع ماده مذکور حایز شرایط ارتقا به رتبه می باشم خواهشمند است دستور لازم در این خصوص را مبذول فرمایید.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضاء

اظهار نظر مقام مافوق:

	تاریخ ثبت		شماره ثبت
--	-----------	--	-----------



امتیاز نهایی ارتقای رتبه

بیات اجرایی منابع انسانی

مشخصات فردی (این قسمت توسط متقاضی تکمیل می گردد)		
نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:
شماره شناسنامه:	کدملی:	شغل سازمانی:
مدرک تحصیلی:	رشته تحصیلی:	تاریخ شروع قرارداد:
تاریخ دریافت رتبه قبلی:	تاریخ استحقاق رتبه:	مدت خدمت سربازی: ماه و روز

جمع امتیازات عوامل کسب شده از عوامل امتیازآور (این قسمت توسط کارشناس اداره کارگزینی تکمیل می گردد)						
ردیف	عوامل امتیازآور ارتقای رتبه	سقف امتیاز هر عامل	ذخیره امتیاز از رتبه قبل	امتیاز کسب شده	جمع امتیاز	حداقل امتیاز لازم
۱	سوابق تحصیلی					
۲	سوابق اجرایی و تجربی					
۳	سوابق آموزشی					
۴	سوابق علمی - پژوهشی و فرهنگی					

نظر کمیته بررسی ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی	
<p>با توجه به بررسی های به عمل آمده و امتیازات کسب شده با ارتقای رتبه شما از به موافقت می شود <input type="checkbox"/> موافقت نمی شود <input type="checkbox"/></p>	
<p>نام و نام خانوادگی و امضای اعضا:</p>	

امتیاز سه سال گذشته		میانگین
---------------------	--	---------

نظر هیأت اجرایی منابع انسانی	
<p>با توجه به بررسی های به عمل آمده و امتیازات کسب شده با ارتقای رتبه شما از تاریخ موافقت می شود <input type="checkbox"/> موافقت نمی شود <input type="checkbox"/></p>	
<p>نام و نام خانوادگی و امضای اعضا :</p>	



الف) سوابق تحصیلی (این قسمت توسط کارشناس کارگزینی تکمیل می گردد)

صفحه ۲

پایه اجرایی منابع انسانی

ردیف	عوامل امتیازآور	کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری	جمع امتیازات سوابق تحصیلی
۱	مدرک					
۲	ارتباط با شغل	مرتبط				
		غیر مرتبط				
۳	محل اخذ	دولتی (روزانه و شبانه)				
		پیام نور، آزاد و پردیسهای دانشگاهی				
		علمی کاربردی، غیر انتفاعی و سایر دانشگاه ها				
۴	معدل مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	ارشد	دکتری	
		معدل ۱۷ تا ۲۰				
		معدل ۱۴ تا ۱۶/۹۹				
		معدل ۱۲ تا ۱۳/۹۹				



ب) سوابق اجرایی و تجربی

جمع امتیاز سوابق اجرایی و تجربی		(این قسمت توسط متقاضی تکمیل می گردد)					(این قسمت توسط کارشناس کارگزینی تکمیل می گردد)	
ردیف	مدرک تحصیلی	از تاریخ	تا تاریخ	مدت (به روز)	امتیاز	جمع امتیاز سنوات خدمت	جمع امتیاز سوابق اجرایی و تجربی	
۱	دیپلم							
۲	کاردانی							
۳	کارشناسی							
۴	کارشناسی ارشد							
۵	دکتری							
		(۲) سنوات مدیریتی (این قسمت توسط متقاضی تکمیل می گردد)						
ردیف	عنوان پست اجرایی	از تاریخ	تا تاریخ	مدت (به روز)	امتیاز	جمع امتیاز سنوات مدیریتی (حداکثر ۳۰ امتیاز برای رتبه مهارتی - ۴۰ امتیاز رتبه ۳ - ۵۰ امتیاز رتبه ۲ - ۶۰ امتیاز رتبه ۱ - ۷۰ امتیاز رتبه ممتاز)		
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
		(۳) عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی و شوراهای (این قسمت توسط متقاضی تکمیل می گردد)						
ردیف	عنوان کارگروه، کمیته و ...	شماره و تاریخ ابلاغ	امتیاز					
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								



ج) سوابق آموزشی

(این قسمت توسط کارشناس کارگزینی تکمیل می گردد)				(۳) میزان تسلط به استفاده از نرم افزار (این قسمت توسط متقاضی تکمیل می گردد)		
ردیف	عنوان کامل مهارت و یا گواهی	مدت (به ساعت)	امتیاز	جمع امتیاز (حداکثر ۵۰ امتیاز)	جمع امتیاز سوابق آموزشی	مازاد امتیاز سوابق آموزشی
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷	کار با نرم افزار تخصصی (این قسمت توسط مسئول واحد عضو تکمیل می گردد)	امتیاز	امضای مسئول واحد			
	نام نرم افزار:					
(این قسمت توسط کارشناس کارگزینی تکمیل می گردد)				(۴) میزان تسلط به زبان های خارجی (این قسمت توسط متقاضی تکمیل می گردد)		
ردیف	آخرین مدرک تحصیلی / گواهی معتبر زبان خارجی	امتیاز	جمع امتیاز (حداکثر ۵۰ امتیاز)			
(این قسمت توسط مسئول واحد عضو تکمیل می گردد)				(۵) تسهیل و تسریع		
نام و نام خانوادگی مسئول واحد:		حداکثر ۱۵ امتیاز برای رتبه مهارتی - ۲۰ امتیاز رتبه ۳ - ۳۰ امتیاز رتبه ۲ - ۴۰ امتیاز رتبه ۱ - ۵۰ امتیاز رتبه ممتاز		پاسخ گویی به موقع، ارائه خدمات در کوتاه ترین زمان ممکن و جلوگیری از سردرگمی مراجعین، شفاف سازی روند انجام کار، تلاش برای رفع موانع در جهت پیشبرد اهداف سازمان و ...		
امضاء:						



د) فعالیت های علمی- پژوهشی و فرهنگی

بیت اجرایی منابع انسانی

(این قسمت توسط کارشناس کارگزینی تکمیل می گردد)			(۱) ارائه پیشنهاد های نو و ابتکاری و یا گزارش های موردی (این قسمت توسط متقاضی تکمیل می گردد)	
امتیاز (حداکثر ۵۰ امتیاز)	سطح پیشنهاد			ردیف
	دانشگاه و بالاتر (۳۰ امتیاز)	حوزه (۲۰ امتیاز)	واحد (۱۰ امتیاز)	
				عنوان و شماره پیشنهاد و یا گزارش

(این قسمت توسط کارشناس کارگزینی تکمیل می گردد)		(۲) ثبت اختراع، اکتشافات، ارائه کارهای بدیع هنری و اقدامات فناورانه (این قسمت توسط متقاضی تکمیل می گردد)		
مجموع امتیازات (حداکثر ۵۰ امتیاز)	امتیاز	ردیف		عنوان و شماره ثبت اختراع و یا اختراع و کار هنری و اقدامات فناورانه (که به تأیید کارگروه ارتقای رتبه رسیده است)

(این قسمت توسط کارشناس کارگزینی تکمیل می گردد)					(۳) ارائه مقاله در سمینار و یا انتشار مقالات در مجلات * (این قسمت توسط متقاضی تکمیل می گردد)	
مجموع امتیازات (حداکثر ۵۰ امتیاز)	نوع نشریه				ردیف	عنوان مقاله (که به تأیید کارگروه ارتقای رتبه رسیده است)**
	چاپ در مجلات یا نشریات علمی- پژوهشی (۲۵ تا ۳۵ امتیاز)	چاپ در مجلات یا نشریات علمی- بین المللی (۲۵ تا ۳۵ امتیاز)	ارائه در سمینارهای بین المللی (۲۵ امتیاز)	ارائه در سمینارهای داخلی (۱۲ تا ۲۲ امتیاز)		

* به مقالات غیرمرتبط با رتبه شغلی عضو ۸۰٪ امتیاز تعلق می گیرد

** چنانچه فرد به عنوان نفر دوم سوم و یا چهارم ارائه دهنده باشد به ترتیب از ۸۰٪، ۶۰٪ و ۴۰٪ امتیازات بهره مند می گردد.



د) فعالیت های علمی- پژوهشی و فرهنگی

(این قسمت توسط کارشناس کارگزینی تکمیل می گردد)				(۴) تألیف، گردآوری و ترجمه کتاب* (این قسمت توسط متقاضی تکمیل می گردد)	
مجموع امتیازات (حداکثر ۵۰ امتیاز)	امتیاز			ردیف	عنوان کتاب تألیف یا ترجمه شده
	تالیف (۴۰ امتیاز)	ترجمه کتاب (۳۰ امتیاز)	گردآوری و تدوین (۲۰ امتیاز)		

* چنانچه تالیف، ترجمه و گردآوری ارائه شده غیر مرتبط با رشته شغلی فرد باشد عضو از ۸۰٪ امتیازات بهره مند می گردد.

(این قسمت توسط کارشناس کارگزینی تکمیل می گردد)			(۵) ارائه طرح های تحقیقاتی و یا اجرایی* (توسط متقاضی تکمیل می گردد)	
مجموع امتیازات (حداکثر ۳۰ امتیاز)	نحوه همکاری		ردیف	عنوان طرح تحقیقاتی
	همکار طرح (۱۰ امتیاز)	مجری طرح (۲۰ امتیاز)		

* چنانچه فرد به عنوان همکار ارائه دهنده باشد از ۵۰٪ امتیازات بهره مند می گردد.

** چنانچه فرد به عنوان نفر دوم سوم و یا چهارم ارائه دهنده باشد به ترتیب از ۸۰٪، ۶۰٪ و ۴۰٪ امتیازات بهره مند می گردد.

(این قسمت توسط کارشناس کارگزینی تکمیل می گردد)		۶) ارائه گزارش های موردی		
مجموع امتیازات (حداکثر ۳۰ امتیاز)	جمع امتیاز (حداکثر ۳۰ امتیاز)	سطح دانشگاه (۳۰ امتیاز)	سطح معاونت (۲۰ امتیاز)	سطح واحد (۱۰ امتیاز)

(این قسمت توسط کارشناس کارگزینی تکمیل می گردد)		۷) دریافت لوح تقدیر و تشویق (این قسمت توسط متقاضی تکمیل می گردد)			
مجموع امتیازات (حداکثر ۵۰ امتیاز)	تقدیر یا تشویق کننده	ردیف			
		رییس دانشگاه (۳۰ امتیاز)	معاون دانشگاه / رئیس دانشکده (۲۵ امتیاز)	مقامات سیاسی (۲۰ امتیاز)	مدیر واحد (۱۰ امتیاز)



د) فعالیت های علمی- پژوهشی و فرهنگی

(این قسمت توسط کارشناس کارگزینی تکمیل می گردد)		۷) کسب عنوان کارمند / مدیر نمونه (این قسمت توسط متقاضی تکمیل می گردد)				
مجموع امتیازات (حداکثر ۵۰ امتیاز)	نخبه علمی	سطح				ردیف
		نمونه حوزه/واحد در سال ... (۳۵ امتیاز)	نمونه دانشگاه در سال ... (۴۰ امتیاز)	نمونه استان / شهرستان در سال ... (۴۵ امتیاز)	نمونه کشوری در سال ... (۵۰ امتیاز)	

(این قسمت توسط کارشناس کارگزینی تکمیل می گردد)		۸) تعظیم شعائر اسلامی (برای رتبه مهارتی تا سقف ۳۰، برای رتبه ۳ تا ۴۵، برای رتبه ۲ تا ۶۰، برای رتبه ۱ تا ۸۰، برای رتبه ممتاز تا سقف ۱۰۰ امتیاز)			
میانگین مجموع امتیازات	امتیاز کمیته ارتقای رتبه	امتیاز و امضای مسئول واحد	با توجه به عواملی نظیر: احترام به ارزشها و شئون اجتماعی / رعایت ادب، نزاکت، عدالت در ارائه خدمات / آراستگی ظاهری / رعایت حجاب اسلامی / شرکت در مراسمات مذهبی و ...		

(این قسمت توسط کارشناس کارگزینی تکمیل می گردد)		۹) تکریم ارباب رجوع (برای رتبه مهارتی تا سقف ۳۰، برای رتبه ۳ تا ۴۵، برای رتبه ۲ تا ۶۰، برای رتبه ۱ تا ۸۰، برای رتبه ممتاز تا سقف ۱۰۰ امتیاز)			
میانگین مجموع امتیازات	امتیاز کمیته ارتقای رتبه	امتیاز و امضای مسئول واحد	با توجه به عواملی نظیر: نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع / برخورد مناسب با همکاران، مدیران و سرپرستان / آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی / وجود تمایلات مثبت به کار و ...		

(این قسمت توسط کارشناس کارگزینی تکمیل می گردد)		۱۰) مشارکت در فعالیت های فرهنگی (برای رتبه مهارتی تا سقف ۳۰، برای رتبه ۳ تا ۴۵، برای رتبه ۲ تا ۶۰، برای رتبه ۱ تا ۸۰، برای رتبه ممتاز تا سقف ۱۰۰ امتیاز)			
میانگین مجموع امتیازات	امتیاز کمیته ارتقای رتبه	امتیاز و امضای مسئول واحد	با توجه به عواملی نظیر: شرکت در مراسم های فرهنگی / عضویت در بسیج / همکاری در امور فوق برنامه / همکاری با تشکل های فرهنگی و ...		